|  |
| --- |
| **İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI** |
| **KİTAP İSTEK FORMU (KİTS-ILL)** |
| Kitap Adı |   |
| Yazar |   |
| Yer Numarası |   |
| ISBN |   |
| İstenilen Kütüphane |   |
| İsteyen Kullanıcı Ad-Soyad |   |
| İsteyen Kullanıcı E-posta |   |

**NOTLAR:**

* İsteklerin zamanında ve doğru karşılanabilmesi için formdaki bilgilerin **eksiksiz** doldurulması gerekmektedir.
* İstek kütüphaneye ulaştığında kullanıcı e-posta ile bilgilendirilir ve materyal 3 gün içerisinde kütüphaneden teslim alınır. 3 gün içerisinde teslim alınmayan materyal iade edilir.
* Bir kullanıcı üzerine ay içerisinde en fazla 5 kitap işlemi yapılır.
* Künye bilgisi eksik olan ve hiçbir kütüphanede bulunamayan istekler kullanıcıya bildirilir ve iptal edilir.
* Sağlanan bilgi kaynağı geldiğinde istek sahibine duyurulur. 1 hafta içerisinde alınmayanlar için ikinci duyuru yapılarak bilgi kaynağının bir hafta sonra iade edileceği bildirilir. Belirtilen süre içerisinde alınmayan bilgi kaynakları ilgili kuruma iade edilir ve aynı kullanıcının bu yayına ilişkin ILL isteği, 6 ay süre ile kabul edilmez.
* Süre uzatma işlemi ödünç veren kütüphanenin kuralları çerçevesinde yapılır.
* Kullanıcılar yayınları kütüphanemize zamanında iade etmelidir. İadesi geciken materyallerden kullanıcı sorumludur ve ödünç alınan kütüphanenin gecikme cezaları uygulanır.
* Ödünç alınan materyalin kullanıcı tarafından kaybedilmesi veya hasar görmesi durumunda kullanıcı sorumludur ve ödünç alınan kütüphanenin kuralları geçerlidir.
* Kargo ve posta ücretleri kütüphane tarafından karşılanmaktadır.