

TURNITIN KULLANIM KILAVUZU

İÇERİK

- Turnitin belgelerin orijinalite kontrollerinin yapılmasını, eğitimcilerin bu belgeleri notlandırmasını sağlayan yazılımdır.
- Günümüz eğitimcileri ve yöneticileri öğrencilerin bilgiyi doğru, düşünerek ve yasal bir şekilde kullanmalarını teşvik etmeye çalışmaktadır.
- Turnitin belge analizini yaparken büyük veri tabanları taramaktadır. Bunlar;
 - 337+ milyon öğrenci ödevi ve toplamda 620 milyondan fazla doküman
 - 110,000+ dergi & kitap ve toplamda 157 milyondan fazla yayın
 - 62+ milyar güncel ve arşivlenmiş web sayfası
 - 140 ülkede, 15.000'den fazla eğitim kurumunda,
 - 30 milyondan fazla öğrenci
 - 1.6+ milyon aktif öğretmen Turnitin kullanmaktadır.





Turnitine giriş yapmak için mail adresinizi ve şifrenizi yazın ''Log in'' butonuna basınız.

turnitin

Log in to Turnitin

Email address

sgunduz@medipol.edu.tr

Password

.....

Log in G Sign in with Google

Forgot your password? Click here.

Need more neip: Glick nere.

New user? Click here.

Privacy Policy

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

Şifrenizi unuttuysanız ''Forgot your password? Click here'' tıklayarak mail adresinizi ve soyadınızı yazdıktan sonra şifrenizi sıfırlayabilirsiniz.

	Öğretmen olarak eklendiğiniz hesaplar. Siz kendi hesabınız altında üniversite/kurum adınızı göreceksiniz.	Şevval Gündüz Kullanıcı Bilgisi	Mesajlar(1 yeni) Öğretmen ▼ Türkçe ▼ Topluluk ⑦ Yardım q
Tüm Sınıflar Hesaba Katıl Hesaba H GÖRÜNTÜLENİYOR: HOME Bu sayfa hakkında Bu, öğretmen anasayfanızdır. Bir sınıf oluşturmak idi	(atıl (ÖA) çin, "Sınıf Ekle" düğmesine tıklayın z. Bir sınıfın ödevlerini ve yapıla	n gönderileri görüntülemek için sınıf adına tıklayınız.	Turnitin'de doküman tarayabilmek için sınıf oluşturmanız gerekmektedir. Bunun için Sınıf Ekle'' butonuna basınız.
İstanbul Medipol Üniversite	si		Tüm Sınıflar Süresi Dolmuş Sınıflar Aktif Sınıflar
Tüm sınıflarınızın süresi doldu. Süresi dolan sınıf	larınızı görüntülemek ve güncellemek için"süresi dolmuş sınıflar" se	kmesini seçiniz. Sınıfın "düzenle" ikonuna tıklayarak sır	ıfın bitiş tarihini değiştirebilir ve güncelleyebilirsiniz.
	Telif Hakkı © 1990 Gizlilik Politikası Gizlilik Sözlesmesi Hizmet Kosulları AB	3 – 2019 Turnitin, LLC. Tüm Hakları Saklıdır. 3 Veri Koruma Uvumluluğu Telif Hakkı Koruması Yasal SSS'lar	Vardun Macası



turnitin						
Tüm Sınıflar Hesaba Katıl Hesaba Katıl (ÖA)						
GÖRÜNTÜLENİYOR: HOME						
Tebrikler! Yeni sınıfı oluşturdunuz: 2018-2019 Bilgi ve Belge Yönetimi Tez	Sınıf oluşturuldu Tebrikler! Az önce veni bir sınıf olusturdunuz: 2018-2019 Bilai ve Belae Yönetimi					
Bu, öğretmen anasayfanızdır. Bir sınıf oluşturmak için, "Sınıf Ekle" düğmesine tıl	Tezleri Öğrencilerin bu sınıfa kendilerinin kayıt olmasını istiyorsanız hem seçtiğiniz kayıt anahtarına hem de Turnitin tarafından oluşturulan benzersiz sınıf Numarasına					
İstanbul Medipol Üniversitesi	ihtiyaçları olacaktır.				+	Sinif Ekle
	Sinif Numarasi 21573706		Tü	m Sınıflar Süre	esi Dolmuş Sınıflar	Aktif Sınıflar
Sinif Numarası Sinif adı	Kayıt anahtarı 12345	Date	İstatistikler	Düzenle	Kopyala	Sil
21573708 2018-2019 Bilgi ve Belge Yönetimi Tezleri	Not: Eğer sınıf numaranızı unutursanız, bu numara sınıf listenizdeki sınıf adının solundaki numaradır. Sınıfı düzenleyerek kayıt anahtarını görüntüleyebilir veya değiştirebilirsiniz.	-2020		¢		ŵ
	Sınıfa giriş yapmak ve ödev oluşturmaya başlamak için sınıf adına tıklayınız.		Sınıfla görünt ''Deva basınız	ilgili bilg ülendikt m Et'' bı <u>r</u> .	iler ekran en sonra Jtonuna	da
	Telif Hakkı © 1998 – 2019 Turnitin, LLC. Tüm Hakları Saklıdır.					
Gizlilik Politikası	Gizlilik Sözlesmesi Hizmet Kosulları AB Veri Koruma Uvumluluğu Telif Hakkı Koruması Yasal SSS'lar	Yardım Ma	15351			

Şevval Gündüz | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar | Öğretmen 🔻 | Türkçe 🔻 | Topluluk | 🕖 Yardım |



Tüm Sınıflar Hesaba Katıl

Hesaba Katıl (ÖA)

GÖRÜNTÜLENİYOR: HOME

Bu sayfa hakkında

Bu, öğretmen anasayfanızdır. Bir sınıf oluşturmak için, "Sınıf Ekle" düğmesine tıklayınız. Bir sınıfın ödevlerini ve yapılan gönderileri görüntülemek için sınıf adına tıklayınız.

İstanbul Medipol Üniversitesi	Sınıf görüntüsü bu şeki				+	Sinif Ekle	
					Tüm Sınıflar	Süresi Dolmuş Sınıflar	Aktif Sınıflar
Sinif Numarası Sinif adı	Durum	Start Date	End Date	İstatistikler	Düzenle	Kopyala	Sil
21573706 2018-2019 Bilgi ve Belge Yönetimi Tezleri	Aktif	02-Tem-2019	03-Tem-2020		Q		1
turnitin						_	
Ödevler Öğrenciler Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler		Sınıfın ödev	içerisine doküma	girdiğim n oluştur	lizde ulması		
GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2018-2019 BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ TEZLERİ		gerek	tiğini gör	üyorsunı	JZ.		
Bu sayfa hakkında							
Bu, sınıfınızın ana sayfasıdır. Sınıfınızın ana sayfasına ödev eklemek için "Odev ekle" düğmesin tıklatarak teslimlerinizi gönderebilirsiniz.	i tıklatın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödeve yapılan teslimler	i görmek için ödevi ya da	ödeve ait "Görüntüle"	düğmesini tıklatın. Öc	devin "Diğer eyleml	er" menüsündeki "Gönde	er" seçeneğini
2018-2019 Bilgi ve Belge Yönetimi Tezleri						G	Ödev Ekle
BASLANGIC TESLIM	POSTALAMA	DURI	JM	İşleml	ER	_	
Öğrencileriniz bir ödev göndermeden önce, sizin bir ödev oluşturmanız gerekmektedir.							

Ödev başlığı bölümüne istediğiniz ödev başlığı adını verebilirsiniz.

Yeni Ödev

Ödev Başlığı 🕐

Bilgi Ve Belge Tezleri

- Sadece Turnitin tarafından benzerlik kontrolünün yapılabileceği dosya türlerine izin ver
- Tüm dosya türlerine izin ver 7





Gönder butonuna basmadan önce 'İsteğe bağlı ayarlar'a mutlaka tıklayarak gerekli ayarları (Depo-Depo yok) yapın.

۲

Başlangıç tarihi: Ödevi oluşturduğunuz tarihtir.

Başlan	gıç tarihi 🕜	
	03-Tem-2019	
de	7 ▼ : 00 ▼	
Teslim	tarihi 📀	
	10-Tem-2019	
de	23 ▼ : 59 ▼	

Teslim tarihi: Turnitin'e öğrencilerinizin yapacakları son yükleme tarihidir. Tezler hocalar tarafından yükleneceği için bu tarih hocaların yapacakları yüklemeler için geçerli değildir.

Seçenekleri kapat	Bu alan öğretn verecekleri bil vazabilecekle	nenlerin öğrencilerine gileri, hatırlatmaları ri bir alandır ve öğrenciler
Özel talimat giriniz 🕜	tarafından gör	rülebilecektir.
Teslim günü geçtikten sonra ödev gönde	rilmesine izin verilsin mi? 😯	Bu ayar, öğretmenin ödeve geç teslim
 Evet 		yapılmasına izin verip vermeyeceği belirl
Hayır		
Benzerlik Raporu		
Gönderiler icin Benzerlik Paperları eluştı	uruleun mu? 2	Bu ayar ogrefmenin bu odeve yapılaca
Evat	aruisun mu: 😈	gonderimier için "Benzerlik kaporlarının"
Havir		oluşturulup oluşturulmayacağını belirler.
Öğrenci gönderisi için Benzerlik Raporla	rı oluştur 🕜	
Öğrenci gönderisi için Benzerlik Raporla hemen oluştur (teslim tarihine kadar raporla	rı oluştur 🕜 ırın üzerinde değişiklik yapmak m	nümkündür) 🔻
Öğrenci gönderisi için Benzerlik Raporla hemen oluştur (teslim tarihine kadar raporla ilk rapor nihai rapor olacaktır	rı oluştur 🕐 ırın üzerinde değişiklik yapmak n	nümkündür) 🔻
Öğrenci gönderisi için Benzerlik Raporla hemen oluştur (teslim tarihine kadar raporla ilk rapor nihai rapor olacaktır hemen oluştur (teslim tarihine kadar raporla	rı oluştur 🕐 ırın üzerinde değişiklik yapmak n arın üzerinde değişiklik yapmak r	mümkündür) •
Öğrenci gönderisi için Benzerlik Raporla hemen oluştur (teslim tarihine kadar raporla ilk rapor nihai rapor olacaktır hemen oluştur (teslim tarihine kadar raporla teslim gününde oluştur	rı oluştur 🕐 ırın üzerinde değişiklik yapmak n arın üzerinde değişiklik yapmak r	mümkündür) v mümkündür) ksi' nden Genelde raporların en kısa sürede
Öğrenci gönderisi için Benzerlik Raporla hemen oluştur (teslim tarihine kadar raporla ilk rapor nihai rapor olacaktır hemen oluştur (teslim tarihine kadar raporla teslim gününde oluştur	rı oluştur 🕐 arın üzerinde değişiklik yapmak n arın üzerinde değişiklik yapmak r	mümkündür) • mümkündür) • Genelde raporların en kısa sürede olusturulması istendiği için taysiye edile

Bu ödeve gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki bibliyografik materyaller Benzerlik Endeksi' nden

çıkarılsın mı ? 0

Evet

Hayır

(Enstitülerin almış oldukları kararlar doğrultusunda) Dokümanlardaki kaynakçalar bu ayar altından çıkarılabilir. Bunu dokümanın benzerlik raporunu açtığınızda da düzenleyebilirsiniz.

Bu ödeve gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki alıntılar Benzerlik Endeksi' nden çıkarılsın mı? 0

Evet

Hayir

Küçük kaynaklar hariç tutulsun mu? 📀

Evet

Hayır

(Enstitülerin almış oldukları kararlar doğrultusunda) Dokümanlardaki tırnak içine alınmış alıntıların benzerlik dışında tutulup tutulamayacağı ile ilgili ayarlamadır.

(Enstitülerin almış oldukları kararlar doğrultusunda) Dokümanlardaki istenen sayıdaki kelimeleri ya da yüzdeliğe benzerlik dışında tutmanızı sağlayacak ayardır.

Öğrencilerin Benzerlik Raporlarını görmelerine izin verilsin mi? 🥝

Evet

Hayır

(Tez) öğrencilerinizin dokümanlarını incelemeleri için öğrencilerinizi Turnitin'e eklemek isterseniz ''Evet''i işaretlemeniz gerekmektedir.

Ödevleri şuraya gönder: 😯



- Öğrenci ödev deposu
- Mevcut ve arşivlenmiş internet
- Süreli yayınlar, dergiler, & yayınlar

Bu ayar yükleyeceğiniz dokümanların, Turnitin veri havuzuna gidip gitmeyeceğini belirleyeceğiniz alandır. «Depo yok» alanının seçerseniz aynı doküman kendisiyle eşleşmeksizin taranabilir.

Ileride başka ödevlerde tekrar kullanabilmek için, bu ayarları varsayılan ayarlarınız olarak kaydetmek ister misiniz?

> Gönder butonuna bastığınızda ödev/doküman tarama klasörünü oluşturmuş olacaksınız.

Gönder

Eğer oluşturduğunuz sınıflara öğrencilerinizi eklemek isterseniz bu sekmeyi kullanabilirsiniz. Bu sayede öğrencileriniz kendi dokümanlarını sisteme yükleyebilecekler ve ardından öğretmen olarak benzerlik raporlarını görüntüleyebileceksiniz.

ċ	Ödevler	Öğrenciler	Kütüphaneler	Takvim	Tartisma	Tercihler								
	Suction	egrenener	Ratuphanolor	i arteriti	laniğina	1010mmor			Aya	rları dü	zenle	Daha ör	ıce yapmış	
GÖ	RÜNTÜLEI	NİYOR: ANASAYFA	> 2018-2019 BİLGİ V	E BELGE YÖNET	TİMİ TEZLERİ				oldu	ğunuz	ödev	ayarların	1	
	Tebriki	erl İlk ödevinizi olu	isturdunuz Öðrenci	eklemek veva öč	irenci listesin	i görüntülemek icin vukarıdaki "öğı	renciler" sekmesine tıklar	viniz	düze	enleyel	bilirsin	iz.		
<u> </u>			garaanaz. ogrener	enemen veju og		i görünkülenrek için yukunduki "öği		y	<u>Gön</u>	der: Do	oküma	an yükler	nek için	
D.,	a su fa l	h a lulura da							kullo	nacağ	ģiniz so	eçenek.	-	
Bu	i sayia i	паккіпда			li inin llödari	aldall döğməsini tildətir. Ödən əslə			<u>Öde</u>	<u>vi sil:</u> B	u seç	enek bur	aya	
Bu, düğ	imesini tik	i ana sayiasidir. Si Iatin: Ödevin "Diŏr	iniinizin ana sayias Yr evlemler" menüsü	ndeki "Gönder" s	seceneăini tik	akie" dugmesini likialin. Odev gele datarak teslimlerinizi gönderebilirsi	n kulusunu ve bu odeve niz	yaphan tesin	yükl	enen te	ek bir	dokümaı	n değil,	
uug	incom an	aan. odonn bige			eçenegini di	Görünüme tıklav	varak		ilgili	ödevir	n klasč	örün tama	ımını siler.	
						yüklemis olduğu	nuz		Öde	v silme	e konu	ısunda di	kkatli	
	2018	-2019 Bilg	i ve Belge	Yönetimi	Tezleri	dokümanlara dair detavları			olmanız gerekmektedir.					
	SINIF ANA	SAYFASI QUİCKI	ARK BREAKDOWN			görebilirsiniz.	-				_	1		
		В	AŞLANGIÇ	TESL	lім	POSTALAMA	DURUM	İŞLE A	LER					
	Bilai Ve	Belge Tezleri												
\														
	ÖDEV	0	5-Tem-2019	12-T 23:59F	em-2019 ™	N/A N/A	0 / 0 gönderildi	Görün	üm	Daha Fazl	a İşlem 💌			
										Averlan	düzenle			
					•					Ayanan	duzenie			
	Sağ	rakam: S	inifa kayıt	lı öğrenc	:i					<u>Ayanan</u> <u>Gönder</u>	duzeme			
	Sağ sayı	rakam: S Isını belirle	inıfa kayıt emektedir.	lı öğrenc	:i	¢				<u>Gönder</u> Ödevi si	<u>la ante</u>			
	Sağ sayı Sol ı	rakam: S Isını belirle rakam: Sı	inıfa kayıt emektedir nıfa yükler	lı öğrenc nen mate	:i eryal	¢				<u>Ayanan</u> <u>Gönder</u> Ödevi si				

turniti

/azar		
Kayıtlı olmayan öğrenci	•	٦
Adı		
Şevval		
Soyadı		Ş
Gündüz		
Gönderi Başlığı		
Bilgi Ve Belge Tezleri		
Gönderdiğiniz dosya hiçbir depoya eklenmeyecek.		!!!
Ne gönderebilirim?		a y
Furnitin' e yükleceğiniz dosyayı seçin:		a ö
Bu bilgisayardan seç		
Conhovidan sec		

Turnitin'e Doküman Yüklemek

Tez öğrencinizin adı soyadı ve gönderi başlığını girebilirsiniz.

III Öğretmen olarak yükleme yaparken lütten bu uyarıyı aldığınızdan emin olun. Eğer bu uyarıyı görmüyorsanız yüklemekte olduğunuz doküman Turnitin veri havuzuna gidecek demektir. Dokümanın veri havuzuna gitmesini istemiyorsanız ödev ayarlarına geri dönüp düzenleme yapabilirsiniz.

Yükleyeceğiniz doküman nerede bulunuyorsa oradan seçip yükleyebilirsiniz. Ardından yükle butonuna basınız.

Gizliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi pazarlama amaçlarıyla hiçbir harici şirket ile paylaşmayız. Bilgileriniz YALNIZCA hizmetimizi sunabilmemiz için üçüncü taraf iş ortaklarımız ile paylaşılabilir.



Google Drive'dan secin

Gönder: Tek Dosya Yüklemesi

Göndermek istedi	ğiniz dosyanın bu olduğunu onay	/layın.	
Yazar: Şevval Gündüz Ödev başlığı:		« Sayfa 1 »	
Bilgi Ve Belge Tezleri		cilleds	
Gönderi başlığı: Bilgi Ve Belge Tezleri		Discussions of Tabley's lock interact partners cardiar gapting theoretic promotigation or galaxy finite and a learning lock galaxies and a strategies by do strategies from your satisfact. Milling heaving solutions will satisfy doing you may the lock building any galatic strategies (a lock field constrained as a galaxies do strategies (a lock a lock galaxy and a lock a lock galaxy and you want setting the strategies of the lock of the strategies and the strategies and you want the lock of the strategies (a lock of the strategies) and the strategies and you want the lock of the strategies (a lock of the strategies) and the strategies and the strategies and you want the strategies (a lock of the strategies) and the strategies and the strategies and you want the strategies (a lock of the strategies) and the strategies and the strateg	
Dosya adı: Bilgi ve Belge Tezi.docx		y and 15 y skip skin informa settig a plantagir. Hi paramete metrikis nation skinnika priorikowski per somenik parlamen, skikan trakipision in grand bir menetapana naktipis bir anatimi up na plantagir v dana verimitiri. Telepis'i spanna setten tylendik poliganismi terlikk telepisoniya Kikipianeninde olaran bir kikipianeya nya tor densilik verenpit.	
Dosya boyutu: 504.74K		Companie manie, y anno se nel nel nel nel nel nel nel nel 11 se fistopologie Komphanie benejini veneti kontentation. Cologiene in bijentati presente moderne koncensario y teolik politikatie solonile 1 Viene socio for militatio, ali sero, colodin populare gipteren ve logienti bei koningvi obganen digipti kongelere. In i ingeneri in fit obsechedori nere gimenti fisikati, kongenet,	
Sayfa sayısı: 24		bişeləşki, inner və dəği gəzəşi sə hərinin kanınasına yaraktır. Bakk galqandar illərəkin bili bişələ başlaşkandırında yaraş yaraktadır. Bi Sətirman başlaşkandır. Bi Sətirman bişəkin biş Kataşlaşman bişəki işləri bilanından yak internölürə yara adıştır. Ölünmür başlaşlaşlı handaşışlı karadırman aşamalan tarihi bil Katasılaşına salıştır.	
Kelime sayısı: 4511			
Karakter sayısı: 31848	Not: Turnitin'e yapacağınız - Maksimum 400 sayfa, - Maksimum 40MB olmalı	yüklemeler;	

Gizliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi pazarlama amaçlarıyla hiçbir harici şirket ile paylaşmayız. Bilgileriniz YALNIZCA hizmetimizi sunabilmemiz için üçüncü taraf iş ortaklarımız ile paylaşılabilir.

Onayla İptal

İPUCU: Eğer yükleyeceğiniz doküman .jpeg içeriyorsa bunları çıkarıp yükleme yapabilirsiniz.

turnitin

Ödevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2018-2019 BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ TEZLERİ > BİLGİ VE BELGE TEZLERİ

Bu sayfa hakkında

Bu sizin ödev kutunuzdur. Bir yazılı ödevi görüntülemek için yazılı ödevin başlığını seçin. Bir Benzerlik Raporunu görüntülemek için yazılı ödevin benzerlik sütunundaki Benzerlik Raporu ikonunu seçin. Tıklanabilir durumda olmayan bir ikon Benzerlik Raporunu henüz oluşturulmadığını gösterir.

Bilgi Ve Belge Tezleri

GELEN KUTUSU | GÖRÜNTÜLENİYOR: YENİ ÖDEVLER 🔻

Belge sildirmek için Turnitin yöneticinize vereceğiniz doküman kodu.

			Benzerlik sk almaktadır tıklayarak l görüntüley	koru burad . Buranın ü benzerlik re ebilirsiniz	la yer izerinde aporunu				Yi ya	jkleme spilan tarih.]
	Şevval Gündüz	Bilgi Ve Belge Tezleri		%55			۵	1152588689		17-Tem-2019	
	YAZAR	BAŞLIK		BENZERLÍK	PUANLA	CEVAP	DOSYA	ÖDEV NUMARA SI		TARÍH	
Dosyay	Gönder					Çevrimi	çi Derecelendirme F	Raporu Ödev ayarlarını	düzenle	E-posta bildirmeyenle	er

Turnitin benzerlik raporunu anlama







İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANESİ

TEŞEKKÜRLER.

Sorularınız için: <u>kutuphane@medipol.edu.tr</u> adresine mail atabilirsiniz.