|  |  |
| --- | --- |
| **İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI** | |
| KİTAP İSTEK FORMU (KİTS-ILL) | |
| Kitap Adı |  |
| Yazar |  |
| Yer Numarası |  |
| ISBN |  |
| İstenilen Kütüphane |  |
| İsteyen Kullanıcı Ad-Soyad |  |
| İsteyen Kullanıcı E-posta |  |

NOTLAR:

* İsteklerin zamanında ve doğru karşılanabilmesi için formdaki bilgilerin **eksiksiz** doldurulması gerekmektedir.
* İstek kütüphaneye ulaştığında kullanıcı e-posta ile bilgilendirilir ve materyal 3 gün içerisinde kütüphaneden teslim alınır. 3 gün içerisinde teslim alınmayan materyal iade edilir.
* Bir kullanıcı üzerine ay içerisinde en fazla 5 kitap işlemi yapılır.
* Künye bilgisi eksik olan ve hiçbir kütüphanede bulunamayan istekler kullanıcıya bildirilir ve iptal edilir.
* Süre uzatma işlemi ödünç veren kütüphanenin kuralları çerçevesinde yapılır.
* Kullanıcılar yayınları kütüphanemize zamanında iade etmelidir. İadesi geciken materyallerden kullanıcı sorumludur ve ödünç alınan kütüphanenin gecikme cezaları uygulanır.
* Ödünç alınan materyalin kullanıcı tarafından kaybedilmesi veya hasar görmesi durumunda kullanıcı sorumludur ve ödünç alınan kütüphanenin kuralları geçerlidir.
* Kargo ve posta ücretleri kütüphane tarafından karşılanmaktadır.